

**PROFIL DE POSTE :
DIRECTEUR ADJOINT DU SAMUSOCIAL CASABLANCA
Intervention en appui au dispositif**

CONTEXTE

Le Samusocial (**S**ervice d'**A**ide **M**obile d'**U**rgence **S**ociale) International, ONG française créée en 1998 par le Dr Xavier Emmanuelli, a pour vocation d'accompagner la création de structures de droit local visant à porter secours aux personnes exclues, dont la situation est réduite à la simple survie.

Le Samusocial Casablanca est une association de droit marocain, et intervient depuis septembre 2006 auprès des enfants de la rue, et des jeunes femmes vivant dans la rue, public ciblé durant la phase pilote de sa première année d'activité. Il met en œuvre la méthode « Samusocial » en développant les missions suivantes :

- Aller à la rencontre : des **équipes mobiles d'aide (EMA)** pluridisciplinaires (un soignant, un travailleur social et un chauffeur) réalisent des tournées quotidiennes, de nuit comme de jour, afin de porter secours aux enfants de moins de 18 ans et aux jeunes femmes en situation de grande exclusion dans les rues de Casablanca.
- Mettre à l'abri : les personnes nécessitant une mise à l'abri sont **orientées vers son Centre d'Hébergement d'Urgence avec Soins Infirmiers et Psychosociaux (CHUSIP), et/ou vers des structures partenaires** publics ou associatifs. Les équipes du Samusocial Casablanca assurent leur suivi et accompagnement de jour comme de nuit.
- Professionnaliser : le Samusocial Casablanca joue un **rôle d'animation et de professionnalisation** du réseau des acteurs oeuvrant auprès de notre public cible
- Analyse – plaidoyer : le **recueil de données** effectué par les équipes Samusocial Casablanca vise à mieux analyser la problématique et à améliorer ainsi les services qui lui sont offerts et la sensibilisation des différents partenaires

Le Samusocial Casablanca inscrit son action dans le cadre institutionnel local et son Conseil d'Administration est présidé par la Secrétaire d'Etat Chargée de la Famille, de l'Enfance et des Personnes Handicapées. Le projet bénéficie principalement de financements institutionnels marocains.

Le poste de Directeur adjoint du dispositif est proposé dans le cadre du remplacement de l'actuelle directrice adjointe expatriée, mise à disposition du Samusocial Casablanca par le Samusocial International.

**L'enjeu de la mission est de consolider l'activité du Samusocial Casablanca, dans le respect de la planification stratégique pluriannuelle adoptée par le Conseil d'Administration.
Il s'agit en particulier de renforcer le dispositif par l'animation de réseau de partenaires, et le transfert de compétences tant au niveau opérationnel que de la gestion administrative et financière.**

MISSIONS

Le Directeur adjoint est placé sous l'autorité hiérarchique et administrative du Samusocial International. Il est chargé de l'appui au Samusocial Casablanca, à travers les missions suivantes :

TRANSFERT DE COMPETENCES

- Il intervient en renfort de la Directrice dans le pilotage de l'activité.

- En collaboration avec la Directrice, il assure au quotidien la gestion harmonieuse des ressources humaines du Samusocial Casablanca : encadrement opérationnel et méthodologique (organisation, communication, et respect de l'approche Samusocial) des équipes terrains (EMA et CHUSIP). Ces équipes représentent plus d'une vingtaine de personnes et sont en majorité composées de personnel soignant et social (médecins, infirmières, secouristes, chauffeurs-accueillants sociaux, travailleurs sociaux, animateurs, psychologue).
- Il est notamment responsable du transfert de compétences sur les volets administratifs et financiers, afin que la structure devienne progressivement autonome dans la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures d'achat, dans la mise en place d'un reporting financier mensuel, dans la gestion administrative des ressources humaines.
- Il définit et organise des formations pour le personnel national du projet, en partenariat avec le siège du Samusocial International et notamment les responsables de la formation.

VEILLE ET RECHERCHE

- Il assure la veille politique, sociale et sanitaire
- Il appuie la mise en place des procédures de recueil et d'analyse des données par les équipes de terrain, et appuie la supervision des travaux de recherche rédigés à partir de ces données, en étroite collaboration avec le Samusocial International et le coordinateur de son Observatoire.

REPRESENTATION ET ANIMATION DE RESEAU

- Il est le représentant du Samusocial International au Maroc, et veille à la conformité des actions et activités entreprises auprès des populations cibles avec la planification stratégique adoptée par le Conseil d'administration, dans le respect de l'approche Samusocial.
- Il est responsable de la bonne mise en oeuvre et du suivi du projet, par une étroite collaboration avec la Directrice du Samusocial Casablanca et le chargé de programmes du Samusocial International à Paris.
- Il coordonne/anime le réseau des collaborateurs et des structures partenaires du Samusocial Casablanca, en relation étroite avec la Directrice du Samusocial Casablanca, en vue de permettre un support optimal au public cible.
- Il communique régulièrement au Samusocial International en vue du soutien au dispositif et de la prévention des risques d'écart par rapport aux objectifs du projet (rapports d'activité mensuels et trimestriels pour le Samusocial International et le CA).

COMPETENCES REQUISES

- Expérience significative en management interculturel et animation d'une équipe pluridisciplinaire
- Expérience d'au moins 2 années en gestion de projet (opérationnelle et également financière)
- Expérience de l'animation de réseau
- Maîtrise de l'arabe
- Maîtrise de l'informatique (Excel, Word, messagerie internet)
- Expérience de ou sensibilité à notre action
- Niveau d'études supérieures (bac +4/5)
- Autonomie, organisation
- Autorité naturelle
- Diplomatie et compétences fortes en négociation

CONDITIONS

- Statut : Volontaire
- Durée du contrat : 12 à 18 mois, à compter du 15 juillet 2007
- Indemnités : 1 242 euros par mois.
- Prime d'installation ; un billet A/R par an; 2,5jr de congés/mois
- Couverture CFE : Assurance maladie, retraite
- Complémentaire santé et assurance rapatriement

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Magali BARBIER, Chargée de programmes, Samusocial International

Par mail de préférence, à l'adresse suivante, m.barbier@samu-social-international.com ou par courrier : 35 avenue Courteline, 75012 Paris